

# CATALOGUE DE FORMATION 2025

## DÉVELOPPEZ VOTRE POTENTIEL ET VOS COMPÉTENCES

Nous proposons des formations adaptées à votre contexte professionnel ainsi qu'à votre maîtrise de la solution Ginkoia. Que vous soyez indépendant, gérant multi-magasins ou mono-magasin, nous proposons un large panel de formations concrètes élaborées en fonction de vos besoins, vos objectifs professionnels et vos compétences à acquérir.

Ces formations sont dispensées par nos consultants formateurs, qui grâce à leurs expériences professionnelles des métiers du commerce, connaissent les problématiques de votre métier.

Ces programmes sont disponibles en présentiel et à distance, pour une seule ou plusieurs personnes.

Chez Ginkoia, nous mettons un point d'honneur à favoriser l'accès à nos formations aux salariés en situation de handicap. Dans le cadre d'une formation dispensée à distance, nous adaptons le format selon les spécificités du public. Il est donc essentiel de porter à la connaissance de l'organisme de formation les éventuelles dispositions spécifiques nécessaires (ex : préconisation pour malentendant, non-voyant...).

### **Les objectifs de nos formations :**

- Former vos équipes à la solution de gestion référente du marché
- Approfondir vos connaissances sur le logiciel de gestion du magasin
- Améliorer votre CA et votre productivité grâce à une bonne maîtrise de la solution
- Découvrir de nouvelles fonctions afin d'apporter un meilleur service à vos clients

**Orisha Ginkoia est certifié QUALIOPi pour la catégorie actions de formation. Nos formations sont donc éligibles à une prise en charge par votre OPCO.**

## NOTRE ÉQUIPE DE FORMATEURS

Notre équipe de formateurs, majoritairement constituée de collaborateurs issus des métiers du commerce, vous accompagne sur site ou à distance pour la prise en main du logiciel magasin Ginkoia. Chaque jour, ils rencontrent des commerçants et développent une proximité avec le métier unique. Ils vous accompagnent dans votre organisation avec nos solutions et vous aident à maximiser le potentiel du produit. Quelques jours avant, le consultant formateur contacte le stagiaire afin de préparer la formation.



**Benoit HENNETIER**

Team Manager  
Coordination & Formation



**Jonathan REVIRAND**

Consultant Formation



**Sébastien LABADIE**

Consultant Formation



## INFORMATIONS DE CONTACT

- Vous souhaitez en savoir plus sur l'une de ces formations ?  
Contactez notre équipe commerciale : [commercial.ginkoia@orisha.com](mailto:commercial.ginkoia@orisha.com)
- Vous avez une question sur la planification d'une formation commandée ?  
Contactez l'équipe planification : [planificationformation.ginkoia@orisha.com](mailto:planificationformation.ginkoia@orisha.com)
- Pour toute demande d'information et de mise en place de mesure de compensation d'un handicap contactez BERENGER Magalie :  
[m.berenger@orisha.com](mailto:m.berenger@orisha.com)

# SOMMAIRE

|  |    |
|--|----|
| <b>DÉVELOPPEZ VOTRE POTENTIEL ET VOS COMPÉTENCES</b> ..... | 2  |
| <b>NOTRE EQUIPE DE FORMATEURS</b> .....                    | 3  |
| <b>GESTION DES STOCKS</b> .....                            | 7  |
| GESTION DES STOCKS MONO-MAGASIN .....                      | 8  |
| GESTION DES STOCKS MULTI-MAGASINS.....                     | 9  |
| TRANSFERT INTER-MAGASINS AVANCÉ .....                      | 10 |
| GESTION GROUPE DES ARTICLES.....                           | 11 |
| STOCK MONO-MAGASIN ET CAISSE VENTE.....                    | 12 |
| STOCK MULTI-MAGASINS ET CAISSE VENTE.....                  | 13 |
| RÉFÉRENCEMENT DYNAMIQUE .....                              | 14 |
| RÉCEPTION CODE-BARRES.....                                 | 15 |
| RÉCEPTIONS.....  | 16 |
| SPÉCIFICITÉS MULTI-MAGASINS .....                          | 17 |
| RAPPROCHEMENT DE FACTURES FOURNISSEURS .....               | 18 |
| BONS LIVRAISONS AUTOMATIQUES .....                         | 19 |
| FUSION FICHES MODÈLES.....                                 | 20 |
| GESTION DE LA DÉPRÉCIATION.....                            | 21 |
| <b>PARC LOCATION</b> .....                                 | 22 |
| GESTION PARC LOCATION.....                                 | 23 |
| GESTION CAISSE LOCATION.....                               | 24 |
| STATISTIQUES LOCATION .....                                | 25 |
| ASSISTANCE OUVERTURE LOCATION .....                        | 26 |
| INVENTAIRE LOCATION.....                                   | 27 |
| CAISSE LOCATION ET ANALYSES.....                           | 28 |
| PERFECTIONNEMENT DU PARC DE LOCATION .....                 | 29 |
| REMISE A NIVEAU LOCATION.....                              | 30 |
| GESTION PRÉ-BOOKING.....                                   | 31 |

|  |    |
|--|----|
| <b>OPÉRATIONS COMMERCIALES</b> .....                 | 32 |
| TARIFS OPÉRATIONS COMMERCIALES.....                  | 33 |
| OFFRES DE RÉDUCTION.....                             | 34 |
| <br>   |    |
| <b>ENCAISSEMENT, VENTES &amp; STATISTIQUES</b> ..... | 35 |
| GESTION CAISSE VENTE.....                            | 36 |
| BASCULE NOUVELLE CAISSE .....                        | 37 |
| GESTION DE POINT DE VENTE.....                       | 38 |
| GESTION POINT DE VENTE ET ATELIER.....               | 39 |
| GESTION DES DOUBLONS MARQUES / FOURNISSEURS.....     | 41 |
| REMISE A NIVEAU VENTE.....                           | 42 |
| ASSISTANCE OUVERTURE VENTE.....                      | 43 |
| CAISSE VENTE & STATISTIQUES.....                     | 44 |
| INVENTAIRE VENTE.....                                | 45 |
| STATISTIQUES VENTES.....                             | 46 |
| GESTION BONS DE RESERVATION .....                    | 47 |
| BONS ACHATS AUTOMATIQUES.....                        | 48 |
| GESTION NOUVELLE CAISSE.....                         | 49 |
| CARTE CADEAU .....                                   | 50 |
| FRAIS D'APPROCHE.....                                | 51 |
| <br>   |    |
| <b>SOLUTIONS MOBILES</b> .....                       | 52 |
| MOBILITÉ APPLICATION VENDEUR .....                   | 53 |
| MOBILITÉ LOCATION .....                              | 54 |

|   |    |
|---|----|
| <b>MODULES COMPLÉMENTAIRES</b> .....          | 55 |
| GESTION DE LA CAISSE VENTE ET LOCATION.....   | 56 |
| GESTION DÉPÔT-VENTE.....                      | 57 |
| GESTION ATELIER .....                         | 58 |
| WEB MARCHAND.....                             | 59 |
| GESTION E-RÉSERVATIONS & VALIDATIONS .....    | 60 |
| ARCHIVAGE.....                                | 61 |
| WEB BONS DE PRÉPARATION .....                 | 62 |
| IMPORT GÉNÉRIQUE .....                        | 63 |
| GESTION DES ÉCARTS ET CLÔTURE INVENTAIRE..... | 64 |
| COMMANDES CLIENTS .....                       | 65 |
| TRANSFERT VENTE COMPTABILITÉ.....             | 66 |
| TRANSFERT ACHAT COMPTABILITÉ .....            | 67 |

# GESTION DES STOCKS



# GESTION DES STOCKS MONO-MAGASIN

Maîtriser et optimiser la gestion de votre magasin par l'exploitation du logiciel Ginkoia

## DURÉE

**7 heures**

## PARTICIPANTS

**1 à 8 maximum**

## LIEU

**Sur site ou à distance**

## TARIF

**Soumis à un devis**

## PUBLIC

La formation est orientée pour toutes les personnes impliquées dans la gestion du magasin : Direction, Comptable, Responsable rayon, Vendeur(se), Caissier(e).

## PRÉREQUIS

- Connaissance des logiciels de bureautique standards
- Les formations à distance nécessitent une connexion internet stable.

## MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Méthode démonstrative.
- Exercices pratiques.
- Questions/réponses.
- Support de formation.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Chaque session comprend une succession d'exposés théoriques suivis de mises en applications par les participants qui seront corrigées tout au long de la session afin de mesurer l'atteinte des objectifs.

**TAUX DE SATISFACTION DES STAGIAIRES  
FORMÉS EN 2023- PAGE 69**

## CONTENU DE LA FORMATION

### Partie I

Prise en main du logiciel- 1h00

*Objectif : être capable d'accéder au logiciel et aux 1ers paramètres*

### Partie II

Saisies et création de commandes- 2h30

*Objectif : être capable d'enregistrer des bons de commandes et de créer des fiches modèles*

### Partie III

Saisies et création de réception de marchandises - 1h30

*Objectif : être capable de réceptionner des nouvelles marchandises*

### Partie IV

Gestion et analyse de stock - 2h00

*Objectif : être capable de maîtriser l'outil afin de gérer et contrôler le stock*

# GESTION DES STOCKS MULTI-MAGASINS

Maîtriser et optimiser la gestion de votre magasin par l'exploitation du logiciel Ginkoia

## DURÉE

**7 heures**

## PARTICIPANTS

**1 à 8 maximum**

## LIEU

**Sur site ou à distance**

## TARIF

**Soumis à un devis**

## PUBLIC

La formation est orientée pour toutes les personnes impliquées dans la gestion du magasin : Direction, Comptable, Responsable rayon, Vendeur(se), Caissier(e).

## PRÉREQUIS

- Connaissance des logiciels de bureautique standards
- Les formations à distance nécessitent une connexion internet stable.

## MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Méthode démonstrative.
- Exercices pratiques.
- Questions/réponses.
- Support de formation.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Chaque session comprend une succession d'exposés théoriques suivis de mises en applications par les participants qui seront corrigées tout au long de la session afin de mesurer l'atteinte des objectifs.

## CONTENU DE LA FORMATION

### Partie I

Prise en main du logiciel – 1h00

*Objectif : être capable d'accéder au logiciel et aux 1ers paramètres*

### Partie II

Saisies et création de commandes – 2h30

*Objectif : être capable d'enregistrer des bons de commandes et de créer des fiches modèles*

### Partie III

Saisies et création de réception de marchandises – 1h30

*Objectif : être capable de réceptionner des nouvelles marchandises*

### Partie IV

Gestion et analyse de stock – 2h00

*Objectif : être capable de maîtriser l'outil afin de gérer et contrôler le stock*

# TRANSFERT INTER-MAGASINS AVANCÉ

Maîtriser et optimiser la gestion de votre magasin par l'exploitation du logiciel Ginkoia

## CONTENU DE LA FORMATION

DURÉE

**2 heures**

PARTICIPANTS

**1 à 8 maximum**

LIEU

**À distance**

TARIF

**Soumis à un devis**

### **PUBLIC**

La formation est orientée pour toutes les personnes impliquées dans la gestion du magasin : Direction, Comptable, Responsable rayon, Caissier(e).

### **PRÉREQUIS**

- Connaissance des logiciels de bureautique standards
- Les formations à distance nécessitent une connexion internet stable

### **MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES**

- Méthode démonstrative.
- Exercices pratiques.
- Questions/réponses.
- Support de formation.

### **MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS**

Chaque session comprend une succession d'exposés théoriques suivis de mises en applications par les participants qui seront corrigées tout au long de la session afin de mesurer l'atteinte des objectifs.

**TAUX DE SATISFACTION DES STAGIAIRES  
FORMÉS EN 2023- PAGE 70**

Transfert Inter-Magasins Avancés- 2h00

*Objectif : maîtriser le transfert de la marchandise entre les magasins avec contrôle*

# GESTION GROUPEE DES ARTICLES

Maîtriser et optimiser la gestion de votre magasin par l'exploitation du logiciel Ginkoia

DURÉE

**30 minutes**

PARTICIPANTS

**1 à 8 maximum**

LIEU

**À distance**

TARIF

**Soumis à un devis**

## **PUBLIC**

La formation est orientée pour toutes les personnes impliquées dans la gestion du magasin : Direction, Comptable, Responsable rayon, Caissier(e).

## **PRÉREQUIS**

- Connaissance des logiciels de bureautique standards
- Les formations à distance nécessitent une connexion internet stable

## **MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES**

- Méthode démonstrative.
- Exercices pratiques.
- Questions/réponses.
- Support de formation.

## **MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS**

Chaque session comprend une succession d'exposés théoriques suivis de mises en applications par les participants qui seront corrigées tout au long de la session afin de mesurer l'atteinte des objectifs.

## **CONTENU DE LA FORMATION**

Gestion groupée des modèles – 30min

Objectif : maîtriser les opérations sur une liste de modèles

# STOCK MONO-MAGASIN & CAISSE VENTE

Maîtriser et optimiser la gestion de votre magasin par l'exploitation du logiciel Ginkoia

DURÉE

**7 heures**

PARTICIPANTS

**1 à 8 maximum**

LIEU

**Sur site ou à distance**

TARIF

**Soumis à un devis**

## **PUBLIC**

La formation est orientée pour toutes les personnes impliquées dans la gestion du magasin : Direction, Comptable, Responsable rayon, Caissier(e).

## **PRÉREQUIS**

- Connaissance des logiciels de bureautique standards
- Les formations à distance nécessitent une connexion internet stable

## **MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES**

- Méthode démonstrative.
- Exercices pratiques.
- Questions/réponses.
- Support de formation.

## **MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS**

Chaque session comprend une succession d'exposés théoriques suivis de mises en applications par les participants qui seront corrigées tout au long de la session afin de mesurer l'atteinte des objectifs.

## **CONTENU DE LA FORMATION**

### **GESTION DES STOCKS**

#### **Partie I**

Ouverture du logiciel - 1h00

*Objectif : être capable d'accéder au logiciel et aux 1ers paramètres et consultation de stock*

#### **Partie II**

Saisies et création de réception de marchandises - 1h30

*Objectif : être capable de réceptionner des nouvelles marchandises*

#### **Partie III**

Gestion et analyse de stock - 1h00

*Objectif : être capable de maîtriser l'outil afin de gérer et contrôler le stock*

### **GESTION DE LA CAISSE VENTE**

#### **Partie I**

Ouverture et configuration de la caisse - 1h00

*Objectif : être capable d'accéder au logiciel et de lancer une nouvelle session*

#### **Partie II**

Encaissements - 1h30

*Objectif : être capable de réaliser des encaissements.*

#### **Partie III**

Opérations de contrôle et de clôture - 1h00

*Objectif : être capable de réaliser la clôture de caisse*

# STOCK MULTI-MAGASINS & CAISSE VENTE

Maîtriser et optimiser la gestion de votre magasin par l'exploitation du logiciel Ginkoia

## DURÉE

**7 heures**

## PARTICIPANTS

**1 à 8 maximum**

## LIEU

**Sur site ou à distance**

## TARIF

**Soumis à un devis**

## PUBLIC

La formation est orientée pour toutes les personnes impliquées dans la gestion du magasin : Direction, Comptable, Responsable rayon, Caissier(e).

## PRÉREQUIS

- Connaissance des logiciels de bureautique standards
- Les formations à distance nécessitent une connexion internet stable

## MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Méthode démonstrative.
- Exercices pratiques.
- Questions/réponses.
- Support de formation.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Chaque session comprend une succession d'exposés théoriques suivis de mises en applications par les participants qui seront corrigées tout au long de la session afin de mesurer l'atteinte des objectifs.

## CONTENU DE LA FORMATION

### GESTION DES STOCKS

#### Partie I

Ouverture du logiciel - 1h00

*Objectif : être capable d'accéder au logiciel et aux 1ers paramètres et consultation de stock*

#### Partie II

Saisies et création de réception de marchandises - 1h30

*Objectif : être capable de réceptionner des nouvelles marchandises*

#### Partie III

Gestion et analyse de stock - 1h00

*Objectif : être capable de maîtriser l'outil afin de gérer et contrôler le stock*

### GESTION DE LA CAISSE VENTE

#### Partie I

Ouverture et paramétrage de la caisse - 45min

*Objectif : être capable d'accéder au logiciel et de lancer une nouvelle session*

#### Partie II

Encaissements - 1h45

*Objectif : être capable de réaliser des encaissements.*

#### Partie III

Opérations de contrôle et de clôture - 1h00

*Objectif : être capable de réaliser la clôture de caisse*

# RÉFÉRENCIEMENT DYNAMIQUE

Maîtriser et optimiser la gestion de votre magasin par l'exploitation du logiciel Ginkoia

DURÉE

**1 heure**

PARTICIPANTS

**1 à 8 maximum**

LIEU

**À distance**

TARIF

**Soumis à un devis**

## **PUBLIC**

La formation est orientée pour toutes les personnes impliquées dans la gestion du magasin : Direction, Comptable, Responsable rayon, Caissier(e).

## **PRÉREQUIS**

- Connaissance des logiciels de bureautique standards
- Les formations à distance nécessitent une connexion internet stable

## **MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES**

- Méthode démonstrative.
- Exercices pratiques.
- Questions/réponses.
- Support de formation.

## **MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS**

Chaque session comprend une succession d'exposés théoriques suivis de mises en applications par les participants qui seront corrigées tout au long de la session afin de mesurer l'atteinte des objectifs.

## **CONTENU DE LA FORMATION**

Utiliser la fonction de référencement dynamique dans Ginkoia - 1h00

*Objectif : être capable d'utiliser la nouvelle recherche dynamique de fiche modèle*

# RÉCEPTION CODES-BARRES

Maîtriser et optimiser la gestion de votre magasin par l'exploitation du logiciel Ginkoia

## DURÉE

**30 minutes**

## PARTICIPANTS

**1 à 8 maximum**

## LIEU

**À distance**

## TARIF

**Soumis à un devis**

## PUBLIC

La formation est orientée pour toutes les personnes impliquées dans la gestion du magasin : Direction, Comptable, Responsable rayon, Caissier(e).

## PRÉREQUIS

- Connaissance des logiciels de bureautique standards.
- Les formations à distance nécessitent une connexion internet stable
- Être équipé d'un outil (local ou en ligne) type Excel pour utiliser, modifier, enregistrer ce type de format et de générer un fichier au format csv ou xls pour l'importer

## MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Méthode démonstrative.
- Exercices pratiques.
- Questions/réponses.
- Support de formation.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Chaque session comprend une succession d'exposés théoriques suivis de mises en applications par les participants qui seront corrigées tout au long de la session afin de mesurer l'atteinte des objectifs.

## CONTENU DE LA FORMATION

Réception par codes-barres – 30 min

*Objectif : être capable d'intégrer des articles au stocks en utilisant les codes à barres*

# RÉCEPTIONS

Maîtriser et optimiser la gestion de votre magasin par l'exploitation du logiciel Ginkoia

DURÉE

**2 heures**

PARTICIPANTS

**1 à 8 maximum**

LIEU

**À distance**

TARIF

**Soumis à un devis**

## **PUBLIC**

La formation est orientée pour toutes les personnes impliquées dans la gestion du magasin : Direction, Comptable, Responsable rayon, Caissier(e).

## **PRÉREQUIS**

- Connaissance des logiciels de bureautique standards
- Les formations à distance nécessitent une connexion internet stable

## **MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES**

- Méthode démonstrative.
- Exercices pratiques.
- Questions/réponses.
- Support de formation.

## **MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS**

Chaque session comprend une succession d'exposés théoriques suivis de mises en applications par les participants qui seront corrigées tout au long de la session afin de mesurer l'atteinte des objectifs.

## **CONTENU DE LA FORMATION**

Réception de marchandises - 2h00

*Objectif : être capable de réceptionner des nouvelles marchandises*

# SPÉCIFICITÉS MULTI-MAGASINS

Maîtriser et optimiser la gestion de votre magasin par l'exploitation du logiciel Ginkoia

## DURÉE

**1,5 heures**

## PARTICIPANTS

**1 à 8 maximum**

## LIEU

**À distance**

## TARIF

**Soumis à un devis**

## PUBLIC

La formation est orientée pour toutes les personnes impliquées dans la gestion du magasin : Direction, Comptable, Responsable rayon, Vendeur(se), Caissier(e).

## PRÉREQUIS

- Connaissance des logiciels de bureautique standards
- Les formations à distance nécessitent une connexion internet stable.

## MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Méthode démonstrative.
- Exercices pratiques.
- Questions/réponses.
- Support de formation.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Chaque session comprend une succession d'exposés théoriques suivis de mises en applications par les participants qui seront corrigées tout au long de la session afin de mesurer l'atteinte des objectifs.

## CONTENU DE LA FORMATION

### Partie I

Gestion d'un second ou de plusieurs magasins au sein d'un même groupe - 1h30

*Objectif : être capable de comprendre les fonctionnalités et les spécificités de la gestion multi magasins*

# RAPPROCHEMENT DE FACTURES FOURNISSEURS

Maîtriser et optimiser la gestion de votre magasin par l'exploitation du logiciel Ginkoia

## CONTENU DE LA FORMATION

DURÉE

**1 heure**

PARTICIPANTS

**1 à 8 maximum**

LIEU

**À distance**

TARIF

**Soumis à un devis**

### **PUBLIC**

La formation est orientée pour toutes les personnes impliquées dans la gestion du magasin : Direction, Comptable, Responsable rayon, Caissier(e).

### **PRÉREQUIS**

- Connaissance des logiciels de bureautique standards
- Les formations à distance nécessitent une connexion internet stable

### **MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES**

- Méthode démonstrative.
- Exercices pratiques.
- Questions/réponses.
- Support de formation.

### **MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS**

Chaque session comprend une succession d'exposés théoriques suivis de mises en applications par les participants qui seront corrigées tout au long de la session afin de mesurer l'atteinte des objectifs.

Rapprochement de factures - 1h00

*Objectif : rapprocher ses factures d'achat de marchandises*

# BONS DE LIVRAISONS AUTOMATIQUES

Maîtriser et optimiser la gestion de votre magasin par l'exploitation du logiciel Ginkoia

DURÉE

**1 heure**

PARTICIPANTS

**1 à 8 maximum**

LIEU

**À distance**

TARIF

**Soumis à un devis**

## **PUBLIC**

La formation est orientée pour toutes les personnes impliquées dans la gestion du magasin : Direction, Comptable, Responsable rayon, Magasinier(ère), Caissier(e).

## **PRÉREQUIS**

- Connaissance des logiciels de bureautique standards.
- Les formations à distance nécessitent une connexion internet stable

## **MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES**

- Méthode démonstrative.
- Exercices pratiques.
- Questions/réponses.
- Support de formation.

## **MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS**

Chaque session comprend une succession d'exposés théoriques suivis de mises en applications par les participants qui seront corrigées tout au long de la session afin de mesurer l'atteinte des objectifs.

## **CONTENU DE LA FORMATION**

Gestion des bons de livraison automatiques - 1h00

*Objectif : Réceptionner des articles depuis le menu des BL auto*

# FUSION DES FICHES MODÈLES

Maîtriser et optimiser la gestion de votre magasin par l'exploitation du logiciel Ginkoia

DURÉE

**1 heure**

PARTICIPANTS

**1 à 8 maximum**

LIEU

**À distance**

TARIF

**Soumis à un devis**

## **PUBLIC**

La formation est orientée pour toutes les personnes impliquées dans la gestion du magasin : Direction, Comptable, Responsable rayon, Caissier(e).

## **PRÉREQUIS**

- Connaissance des logiciels de bureautique standards
- Les formations à distance nécessitent une connexion internet stable

## **MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES**

- Méthode démonstrative.
- Exercices pratiques.
- Questions/réponses.
- Support de formation.

## **MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS**

Chaque session comprend une succession d'exposés théoriques suivis de mises en applications par les participants qui seront corrigées tout au long de la session afin de mesurer l'atteinte des objectifs.

## **CONTENU DE LA FORMATION**

Fusion de fiches modèles - 1h00

Objectif : Fusionner des fiches modèles

# GESTION DE LA DÉPRÉCIATION

Maîtriser et optimiser la gestion de votre magasin par l'exploitation du logiciel Ginkoia

## DURÉE

**1 heure**

## PARTICIPANTS

**1 à 8 maximum**

## LIEU

**À distance**

## TARIF

**Soumis à un devis**

## PUBLIC

La formation est orientée pour toutes les personnes impliquées dans la gestion du magasin : Direction, Comptable, Responsable rayon, Caissier(e).

## PRÉREQUIS

- Connaissance des logiciels de bureautique standards
- Les formations à distance nécessitent une connexion internet stable

## MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Méthode démonstrative.
- Exercices pratiques.
- Questions/réponses.
- Support de formation.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

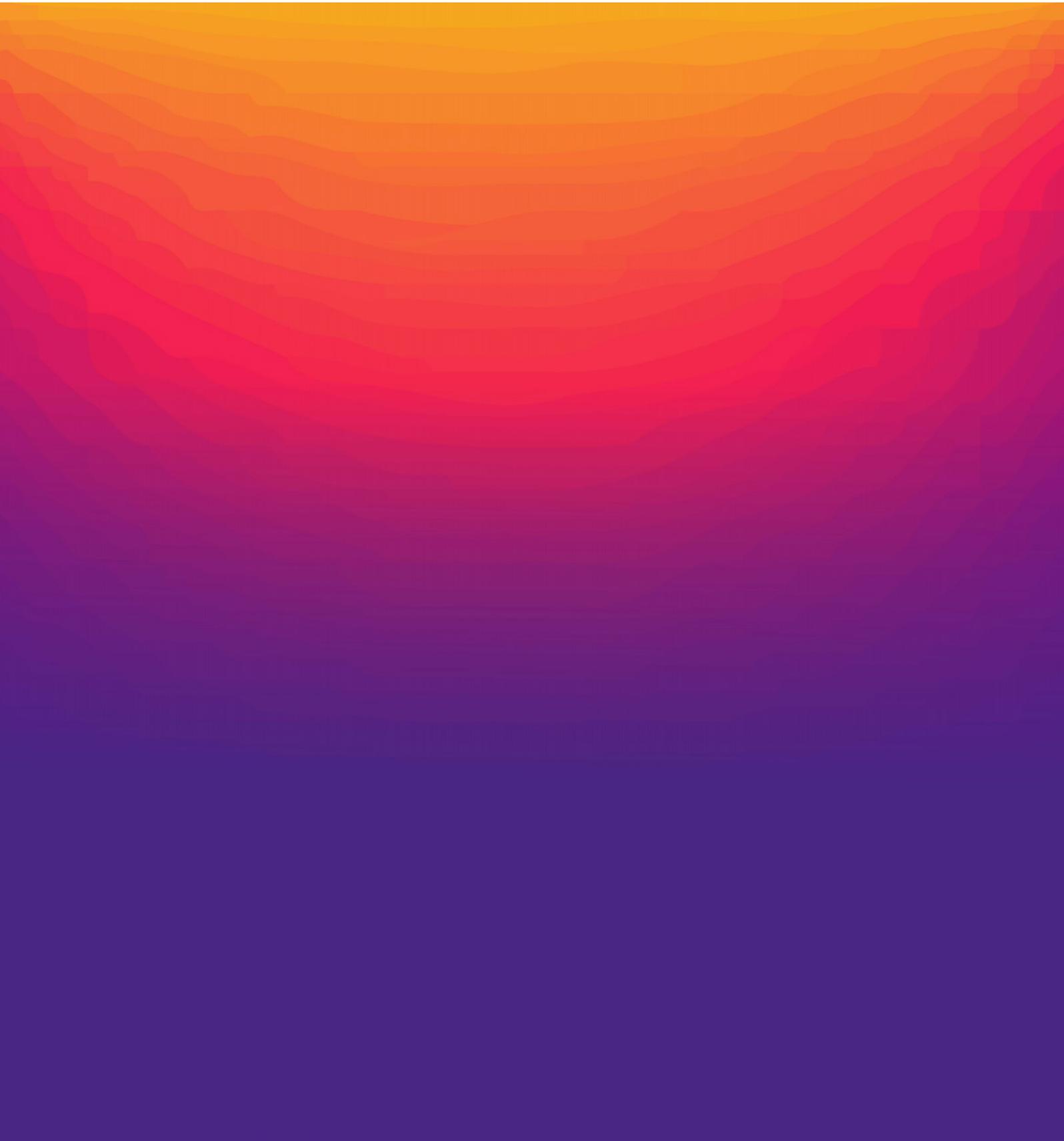
Chaque session comprend une succession d'exposés théoriques suivis de mises en applications par les participants qui seront corrigées tout au long de la session afin de mesurer l'atteinte des objectifs.

## CONTENU DE LA FORMATION

Je déprécie des articles - 1h00

Objectif maîtriser la dépréciation des articles

# PARC LOCATION



# GESTION DU PARC DE LOCATION

Maîtriser et optimiser la gestion de votre magasin par l'exploitation du logiciel Ginkoia

## DURÉE

**7 heures**

## PARTICIPANTS

**1 à 8 maximum**

## LIEU

**Sur site ou à distance**

## TARIF

**Soumis à un devis**

## PUBLIC

La formation est orientée pour toutes les personnes impliquées dans la gestion du magasin : Direction, Comptable, Responsable rayon, Skiman(woman), Caissier(e).

## PRÉREQUIS

- Connaissance des logiciels de bureautique standards.
- Les formations à distance nécessitent une connexion internet stable

## MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Méthode démonstrative.
- Exercices pratiques.
- Questions/réponses.
- Support de formation.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Chaque session comprend une succession d'exposés théoriques suivis de mises en applications par les participants qui seront corrigées tout au long de la session afin de mesurer l'atteinte des objectifs.

**TAUX DE SATISFACTION DES STAGIAIRES  
FORMÉS EN 2023- PAGE 68**

## CONTENU DE LA FORMATION

### Partie I

Prise en main du logiciel - 1h00

*Objectif : être capable d'accéder au logiciel et aux Iers paramètres*

### Partie II

Mise en place du module location - 2h30

*Objectif : être capable de configurer entièrement le parc de location*

### Partie III

Création des fiches et gestion des tarifs de location - 3h30

*Objectif : être capable de créer des nouvelles fiches articles et de saisir les tarifs de location*

# GESTION DE LA CAISSE LOCATION

Maîtriser et optimiser la gestion de votre magasin par l'exploitation du logiciel Ginkoia

## DURÉE

**7 heures**

## PARTICIPANTS

**1 à 8 maximum**

## LIEU

**Sur site ou à distance**

## TARIF

**Soumis à un devis**

## PUBLIC

La formation est orientée pour toutes les personnes impliquées dans la gestion du magasin : Direction, Comptable, Responsable rayon, Skiman(woman), Caissier(e).

## PRÉREQUIS

- Connaissance des logiciels de bureautique standards.
- Les formations à distance nécessitent une connexion internet stable

## MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Méthode démonstrative.
- Exercices pratiques.
- Questions/réponses.
- Support de formation.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Chaque session comprend une succession d'exposés théoriques suivis de mises en applications par les participants qui seront corrigées tout au long de la session afin de mesurer l'atteinte des objectifs.

**TAUX DE SATISFACTION DES STAGIAIRES  
FORMÉS EN 2023 - PAGE 68**

## CONTENU DE LA FORMATION

### Partie I

Ouverture et configuration de la caisse - 2h00

*Objectif : être capable d'accéder au logiciel et de lancer une nouvelle session*

### Partie II

Locations et encaissements - 4h00

*Objectif : être capable de louer du matériel et de réaliser les encaissements*

### Partie III

Opérations de contrôle et de clôture - 1h00

*Objectif : être capable de réaliser la clôture de caisse*

# STATISTIQUES LOCATION

Maîtriser et optimiser la gestion de votre magasin par l'exploitation du logiciel Ginkoia

## DURÉE

**7 heures**

## PARTICIPANTS

**1 à 8 maximum**

## LIEU

**Sur site ou à distance**

## TARIF

**Soumis à un devis**

## PUBLIC

La formation est orientée pour toutes les personnes impliquées dans la gestion du magasin : Direction, Comptable, Responsable rayon, Skiman(woman), Caissier(e).

## PRÉREQUIS

- Connaissance des logiciels de bureautique standards.
- Les formations à distance nécessitent une connexion internet stable

## MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Méthode démonstrative.
- Exercices pratiques.
- Questions/réponses.
- Support de formation.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Chaque session comprend une succession d'exposés théoriques suivis de mises en applications par les participants qui seront corrigées tout au long de la session afin de mesurer l'atteinte des objectifs.

## CONTENU DE LA FORMATION

### Partie I

Opérations de contrôle et statistiques – 5h00

*Objectif : être capable de mettre en oeuvre les procédures de contrôle du parc locatif, d'éditer les documents comptables et d'élaborer et d'interpréter des statistiques*

### Partie II

Opérations d'inventaire – 2h00

*Objectif : être capable de mettre en oeuvre les procédures d'inventaire*

# ASSISTANCE OUVERTURE LOCATION

Maîtriser et optimiser la gestion de votre magasin par l'exploitation du logiciel Ginkoia

## DURÉE

**7 heures**

## PARTICIPANTS

**1 à 8 maximum**

## LIEU

**Sur site**

## TARIF

**Soumis à un devis**

## PUBLIC

La formation est orientée pour toutes les personnes impliquées dans la gestion du magasin : Direction, Comptable, Responsable rayon, Skiman(woman), Caissier(e).

## PRÉREQUIS

- Connaissance des logiciels de bureautique standards.
- Les formations à distance nécessitent une connexion internet stable

## MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Méthode démonstrative.
- Exercices pratiques.
- Questions/réponses.
- Support de formation.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Chaque session comprend une succession d'exposés théoriques suivis de mises en applications par les participants qui seront corrigées tout au long de la session afin de mesurer l'atteinte des objectifs.

## CONTENU DE LA FORMATION

### Partie I

Ouverture de session et encaissement client – 4h30

*Objectif : être capable d'ouvrir une session, de louer et d'encaisser des clients en direct*

### Partie II

Operations spéciales et clôture de session – 2h30

*Objectif : être capable de réaliser des opérations spécifiques et clôturer sa session*

# INVENTAIRE LOCATION

Maîtriser et optimiser la gestion de votre magasin par l'exploitation du logiciel Ginkoia

## DURÉE

**1 heure**

## PARTICIPANTS

**1 à 8 maximum**

## LIEU

**À distance**

## TARIF

**Soumis à un devis**

## PUBLIC

La formation est orientée pour toutes les personnes impliquées dans la gestion du magasin : Direction, Comptable, Responsable rayon, Skiman(woman), Caissier(e).

## PRÉREQUIS

- Connaissance des logiciels de bureautique standards.
- Les formations à distance nécessitent une connexion internet stable

## MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Méthode démonstrative.
- Exercices pratiques.
- Questions/réponses.
- Support de formation.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Chaque session comprend une succession d'exposés théoriques suivis de mises en applications par les participants qui seront corrigées tout au long de la session afin de mesurer l'atteinte des objectifs.

## CONTENU DE LA FORMATION

Réaliser un inventaire du parc de location - 1h00

*Objectif : être capable de réaliser un inventaire location et de corriger les erreurs*

# CAISSE LOCATION ET ANALYSES

Maîtriser et optimiser la gestion de votre magasin par l'exploitation du logiciel Ginkoia

## DURÉE

**7 heures**

## PARTICIPANTS

**1 à 8 maximum**

## LIEU

**Sur site ou à distance**

## TARIF

**Soumis à un devis**

## PUBLIC

La formation est orientée pour toutes les personnes impliquées dans la gestion du magasin : Direction, Comptable, Responsable rayon, Skiman(woman), Caissier(e).

## PRÉREQUIS

- Connaissance des logiciels de bureautique standards.
- Les formations à distance nécessitent une connexion internet stable

## MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Méthode démonstrative.
- Exercices pratiques.
- Questions/réponses.
- Support de formation.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Chaque session comprend une succession d'exposés théoriques suivis de mises en applications par les participants qui seront corrigées tout au long de la session afin de mesurer l'atteinte des objectifs.

## CONTENU DE LA FORMATION

### GESTION DE LA CAISSE LOCATION

#### Partie I

Ouverture et configuration de la caisse - 1h00

*Objectif : être capable d'accéder au logiciel et de lancer une nouvelle session*

#### Partie II

Locations et encaissements - 2h00

*Objectif : être capable de louer du matériel et de réaliser les encaissements*

#### Partie III

Opérations de contrôle et de clôture - 30min

*Objectif : être capable de réaliser la clôture de caisse*

### ANALYSES

#### Partie I

Opérations de contrôle et statistiques - 3h30

*Objectif : être capable de mettre en oeuvre les procédures de contrôle du parc locatif, d'éditer les documents comptables et d'élaborer et d'interpréter des statistiques*

# PERFECTIONNEMENT PARC LOCATION

Maîtriser et optimiser la gestion de votre magasin par l'exploitation du logiciel Ginkoia

DURÉE

**3,5 heures**

PARTICIPANTS

**1 à 8 maximum**

LIEU

**A distance**

TARIF

**Soumis à un devis**

## **PUBLIC**

La formation est orientée pour toutes les personnes impliquées dans la gestion du magasin : Direction, Comptable, Responsable rayon, Skiman(woman), Caissier(e).

## **PRÉREQUIS**

- Connaissance des logiciels de bureautique standards.
- Les formations à distance nécessitent une connexion internet stable

## **MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES**

- Méthode démonstrative.
- Exercices pratiques.
- Questions/réponses.
- Support de formation.

## **MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS**

Chaque session comprend une succession d'exposés théoriques suivis de mises en applications par les participants qui seront corrigées tout au long de la session afin de mesurer l'atteinte des objectifs.

## **CONTENU DE LA FORMATION**

### **Partie I**

Perfectionnement du module location et création de fiches articles - 1h45

*Objectif : être capable de configurer entièrement le parc de location*

### **Partie II**

Perfectionnement dans les locations et encaissements - 1h45

*Objectif : être capable de louer du matériel et de réaliser les encaissements*

# REMISE À NIVEAU LOCATION

Maîtriser et optimiser la gestion de votre magasin par l'exploitation du logiciel Ginkoia

## DURÉE

**7 heures**

## PARTICIPANTS

**1 à 8 maximum**

## LIEU

**Sur site ou à distance**

## TARIF

**Soumis à un devis**

## PUBLIC

La formation est orientée pour toutes les personnes impliquées dans la gestion du magasin : Direction, Comptable, Responsable rayon, Skiman(woman), Caissier(e).

## PRÉREQUIS

- Connaissance des logiciels de bureautique standards.
- Les formations à distance nécessitent une connexion internet stable

## MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Méthode démonstrative.
- Exercices pratiques.
- Questions/réponses.
- Support de formation.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Chaque session comprend une succession d'exposés théoriques suivis de mises en applications par les participants qui seront corrigées tout au long de la session afin de mesurer l'atteinte des objectifs.

**Taux de satisfaction des stagiaires formés en 2023 - Page 69**

## CONTENU DE LA FORMATION

La durée de chaque partie est affectée par défaut et dépend des points particuliers demandés par le client.

### GESTION DU PARC LOCATION- 3H00

#### Partie I

Prise en main du logiciel

*Objectif : être capable d'accéder au logiciel et aux lers paramétrages*

#### Partie II

Mise en place du module location

*Objectif être capable de configurer entièrement le parc de location*

#### Partie III

Création des fiches et gestion des tarifs de location

*Objectif : être capable de créer des nouvelles fiches articles et de saisir les tarifs de location*

### GESTION DE LA CAISSE LOCATION - 3H00

#### Partie I

Ouverture et configuration de la caisse

*Objectif : être capable d'accéder au logiciel et de lancer une nouvelle session*

#### Partie II

Locations et encaissements

*Objectif : être capable de louer du matériel et de réaliser les encaissements*

#### Partie III

Opérations de contrôle et de clôture

*Objectif : être capable de réaliser la clôture de caisse*

### GESTION DE L'INVENTAIRE LOCATION - 1H00

#### Partie I

Opérations d'inventaire

*Objectif : être capable de réaliser des inventaires*

# GESTION DU PRÉ-BOOKING

Maîtriser et optimiser la gestion de votre magasin par l'exploitation du logiciel Ginkoia

## DURÉE

**2 heures**

## PARTICIPANTS

**1 à 8 maximum**

## LIEU

**À distance**

## TARIF

**Soumis à un devis**

## PUBLIC

La formation est orientée pour toutes les personnes impliquées dans la gestion du magasin : Direction, Comptable, Responsable rayon, Vendeur(se), Skiman (woman), Caissier(e).

## PRÉREQUIS

- Connaissance des logiciels de bureautique standards.
- Les formations à distance nécessitent une connexion internet stable

## MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Méthode démonstrative.
- Exercices pratiques.
- Questions/réponses.
- Support de formation.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Chaque session comprend une succession d'exposés théoriques suivis de mises en applications par les participants qui seront corrigées tout au long de la session afin de mesurer l'atteinte des objectifs.

## CONTENU DE LA FORMATION

Réaliser le pré-booking dans la cadre de la location de matériel - 2h00

*Objectif : être capable de mettre en place la gestion du pré-booking au sein de son magasin*

# OPÉRATIONS COMMERCIALES



# TARIFS OPÉRATIONS COMMERCIALES

Maîtriser et optimiser la gestion de votre magasin par l'exploitation du logiciel Ginkoia

DURÉE

**1,5 heures**

PARTICIPANTS

**1 à 8 maximum**

LIEU

**À distance**

TARIF

**Soumis à un devis**

## **PUBLIC**

La formation est orientée pour toutes les personnes impliquées dans la gestion du magasin : Direction, Comptable, Responsable rayon, Caissier(e).

## **PRÉREQUIS**

- Connaissance des logiciels de bureautique standards
- Les formations à distance nécessitent une connexion internet stable

## **MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES**

- Méthode démonstrative.
- Exercices pratiques.
- Questions/réponses.
- Support de formation.

## **MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS**

Chaque session comprend une succession d'exposés théoriques suivis de mises en applications par les participants qui seront corrigées tout au long de la session afin de mesurer l'atteinte des objectifs.

## **CONTENU DE LA FORMATION**

Tarifs opérations commerciales - 1h30

Objectif : *gérer des tarifs promotionnels*

# OFFRES DE RÉDUCTION

Maîtriser et optimiser la gestion de votre magasin par l'exploitation du logiciel Ginkoia

DURÉE

**1 heure**

PARTICIPANTS

**1 à 8 maximum**

LIEU

**À distance**

TARIF

**Soumis à un devis**

## **PUBLIC**

La formation est orientée pour toutes les personnes impliquées dans la gestion du magasin : Direction, Comptable, Responsable rayon, Caissier(e).

## **PRÉREQUIS**

- Connaissance des logiciels de bureautique standards
- Les formations à distance nécessitent une connexion internet stable

## **MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES**

- Méthode démonstrative.
- Exercices pratiques.
- Questions/réponses.
- Support de formation.

## **MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS**

Chaque session comprend une succession d'exposés théoriques suivis de mises en applications par les participants qui seront corrigées tout au long de la session afin de mesurer l'atteinte des objectifs.

## **CONTENU DE LA FORMATION**

Gestion des bons de réduction - 1h00

*Objectif : Maîtriser l'émission et l'utilisation des bons de réduction et l'application des remises en caisse.*

# ENCAISSEMENT, VENTE ET STATISTIQUES



# GESTION DE LA CAISSE VENTE

Maîtriser et optimiser la gestion de votre magasin par l'exploitation du logiciel Ginkoia

## DURÉE

**7 heures**

## PARTICIPANTS

**1 à 8 maximum**

## LIEU

**Sur site ou à distance**

## TARIF

**Soumis à un devis**

## PUBLIC

La formation est orientée pour toutes les personnes impliquées dans la gestion du magasin : Direction, Comptable, Responsable rayon, Caissier(e).

## PRÉREQUIS

- Connaissance des logiciels de bureautique standards
- Les formations à distance nécessitent une connexion internet stable

## MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Méthode démonstrative.
- Exercices pratiques.
- Questions/réponses.
- Support de formation.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Chaque session comprend une succession d'exposés théoriques suivis de mises en applications par les participants qui seront corrigées tout au long de la session afin de mesurer l'atteinte des objectifs.

**TAUX DE SATISFACTION DES STAGIAIRES  
FORMÉS EN 2023 - PAGE 68**

## CONTENU DE LA FORMATION

### Partie I

Ouverture et configuration de la caisse - 2h00

*Objectif : être capable d'accéder au logiciel et de lancer une nouvelle session*

### Partie II

Encaissements - 4h00

*Objectif : être capable de réaliser des encaissements*

### Partie III

Opérations de contrôle et de clôture - 1h00

*Objectif : être capable de réaliser la clôture de caisse*

# BASCULE NOUVELLE CAISSE

Maîtriser et optimiser la gestion de votre magasin par l'exploitation du logiciel Ginkoia

## DURÉE

**2,5 heures**

## PARTICIPANTS

**1 à 8 maximum**

## LIEU

**Sur site ou à distance**

## TARIF

**Soumis à un devis**

## PUBLIC

La formation est orientée pour toutes les personnes impliquées dans la gestion du magasin : Direction, Comptable, Responsable rayon, Vendeur(se), Caissier(e).

## PRÉREQUIS

- Connaissance des logiciels de bureautique standards
- Les formations à distance nécessitent une connexion internet stable.

## MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Méthode démonstrative.
- Exercices pratiques.
- Questions/réponses.
- Support de formation.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Chaque session comprend une succession d'exposés théoriques suivis de mises en applications par les participants qui seront corrigées tout au long de la session afin de mesurer l'atteinte des objectifs.

## CONTENU DE LA FORMATION

### Partie I

Ouverture de la caisse - 15min

*Objectif : être capable d'accéder au logiciel et de lancer une nouvelle session*

### Partie II

Encaissements - 1h45

*Objectif : être capable de réaliser les opérations de caisse*

### Partie III

Opérations de contrôle et de clôture - 30min

*Objectif : être capable de réaliser la clôture de caisse*

# GESTION DE POINT DE VENTE

Maîtriser et optimiser la gestion de votre magasin par l'exploitation du logiciel Ginkoia

## DURÉE

**9 heures**

## PARTICIPANTS

**1 à 8 maximum**

## LIEU

**Sur site ou à distance**

## TARIF

**Soumis à un devis**

## PUBLIC

La formation est orientée pour toutes les personnes impliquées dans la gestion du magasin : Direction, Comptable, Responsable rayon, Vendeur(se), Caissier(e).

## PRÉREQUIS

- Connaissance des logiciels de bureautique standards
- Les formations à distance nécessitent une connexion internet stable.

## MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Méthode démonstrative.
- Exercices pratiques.
- Questions/réponses.
- Support de formation.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Chaque session comprend une succession d'exposés théoriques suivis de mises en applications par les participants qui seront corrigées tout au long de la session afin de mesurer l'atteinte des objectifs.

## CONTENU DE LA FORMATION

### GESTION DES STOCKS - 4H00

#### Partie I

Ouverture du logiciel - 2h00

*Objectif : être capable d'accéder au logiciel et aux 1ers paramètres et consultation de stock*

#### Partie II

Saisies et création de réception de marchandises - 2h00

*Objectif : être capable de réceptionner des nouvelles marchandises*

#### Partie III

Gestion et analyse de stock - 1h00

*Objectif : être capable de maîtriser l'outil afin de gérer et contrôler le stock*

### GESTION DE LA CAISSE - 2H00

#### Partie I

Ouverture de la caisse et opérations de caisse - 1h00

*Objectif : être capable d'accéder au logiciel et de lancer une nouvelle session*

#### Partie II

Opérations de contrôle et de clôture- 1h00

*Objectif : être capable de réaliser la clôture de caisse*

### ACCOMPAGNEMENT OUVERTURE - 1H00

#### Partie I

Utilisation de la caisse en situation réelle- 1h00

*Objectif : être capable de prendre en charge des clients (accompagné d'un formateur)*

### STATISTIQUES DE VENTES - 2H00

#### Partie I

Analyser son activité - 2h00

*Objectif : être capable de réaliser des statistiques complètes des ventes et achats*

# GESTION DE POINT DE VENTE & ATELIER

Maîtriser et optimiser la gestion de votre magasin par l'exploitation du logiciel Ginkoia

## DURÉE

**12,5 heures**

## PARTICIPANTS

**1 à 8 maximum**

## LIEU

**À distance**

## TARIF

**Soumis à un devis**

## PUBLIC

La formation est orientée pour toutes les personnes impliquées dans la gestion du magasin : Direction, Comptable, Responsable rayon, Vendeur(se), Caissier(e).

## PRÉREQUIS

- Connaissance des logiciels de bureautique standards
- Les formations à distance nécessitent une connexion internet stable.

## MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Méthode démonstrative.
- Exercices pratiques.
- Questions/réponses.
- Support de formation.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Chaque session comprend une succession d'exposés théoriques suivis de mises en applications par les participants qui seront corrigées tout au long de la session afin de mesurer l'atteinte des objectifs.

## CONTENU DE LA FORMATION

### GESTION DES STOCKS

#### Partie I

Ouverture du logiciel - 2h00

*Objectif : être capable d'accéder au logiciel et aux 1ers paramètres et consultation de stock*

#### Partie II

Saisies et création de réception de marchandises - 1h00

*Objectif : être capable de réceptionner des nouvelles marchandises*

#### Partie III

Gestion et analyse de stock - 1h00

*Objectif : être capable de maîtriser l'outil afin de gérer et contrôler le stock*

### GESTION DE LA CAISSE

#### Partie I

Ouverture de la caisse et opérations de caisse - 1h00

*Objectif : être capable d'accéder au logiciel et de lancer une nouvelle session*

#### Partie II

Opérations de contrôle et de clôture - 1h00

*Objectif : être capable de réaliser la clôture de caisse*

### ACCOMPAGNEMENT OUVERTURE

#### Partie I

Utilisation de la caisse en situation réelle - 1h00

*Objectif : être capable de prendre en charge des clients (accompagné du formateur)*

# GESTION DE POINT DE VENTE & ATELIER (SUITE)

Maîtriser et optimiser la gestion de votre magasin par l'exploitation du logiciel Ginkoia

## CONTENU DE LA FORMATION

### STATISTIQUES VENTES

#### Partie I

Analyser son activité - 2h00

*Objectif : être capable de réaliser des statistiques complètes des ventes et achats*

### GESTION DE L'ATELIER

#### Partie I

Mise en place du module - 1h30

*Objectif : être capable d'accéder aux paramètres et de modifier ou créer des nouvelles prestations*

#### Partie II

Création de fiches - 1h00

*Objectif : être capable de prendre en charge des fiches clients*

#### Partie III

Encaissement et statistiques - 1h00

*Objectif : être capable d'encaisser des fiches clients*

# GESTION DES DOUBLONS MARQUES / FOURNISSEURS

Maîtriser et optimiser la gestion de votre magasin par l'exploitation du logiciel Ginkoia

## DURÉE

**1 heure**

## PARTICIPANTS

**1 à 8 maximum**

## LIEU

**À distance**

## TARIF

**Soumis à un devis**

## PUBLIC

La formation est orientée pour toutes les personnes impliquées dans la gestion du magasin : Direction, Comptable, Responsable rayon, Vendeur(se), Caissier(e).

## PRÉREQUIS

- Connaissance des logiciels de bureautique standards
- Les formations à distance nécessitent une connexion internet stable.

## MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Méthode démonstrative.
- Exercices pratiques.
- Questions/réponses.
- Support de formation.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Chaque session comprend une succession d'exposés théoriques suivis de mises en applications par les participants qui seront corrigées tout au long de la session afin de mesurer l'atteinte des objectifs.

## CONTENU DE LA FORMATION

Réaliser des fusions de marques ou de fournisseurs - 1h00

*Objectif : être capable e regrouper des marques ou des fournisseurs*

# REMISE À NIVEAU VENTE

Maîtriser et optimiser la gestion de votre magasin par l'exploitation du logiciel Ginkoia

DURÉE

**7 heures**

PARTICIPANTS

**1 à 8 maximum**

LIEU

**Sur site ou à distance**

TARIF

**Soumis à un devis**

**PUBLIC**

La formation est orientée pour toutes les personnes impliquées dans la gestion du magasin : Direction, Comptable, Responsable rayon, Caissier(e).

**PRÉREQUIS**

- Connaissance des logiciels de bureautique standards
- Les formations à distance nécessitent une connexion internet stable

**MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES**

- Méthode démonstrative.
- Exercices pratiques.
- Questions/réponses.
- Support de formation.

**MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS**

Chaque session comprend une succession d'exposés théoriques suivis de mises en applications par les participants qui seront corrigées tout au long de la session afin de mesurer l'atteinte des objectifs.

**TAUX DE SATISFACTION DES STAGIAIRES  
FORMÉS EN 2023 - PAGE 69**

## CONTENU DE LA FORMATION

La durée de chaque partie est affectée par défaut et dépend des points particuliers demandés par le client.

### Partie I

Maitrise de la gestion des stocks - 3h00

Objectif : être capable de gérer ses stocks dans Ginkoia

### Partie II

Maitrise de la gestion de la caisse - 2h00

Objectif : être capable d'utiliser la caisse Ginkoia

### Partie III

Maitrise des statistiques - 2h00

Objectif : être capable de gérer les statistiques dans Ginkoia

# ASSISTANCE OUVERTURE VENTE

Maîtriser et optimiser la gestion de votre magasin par l'exploitation du logiciel Ginkoia

## DURÉE

**7 heures**

## PARTICIPANTS

**1 à 8 maximum**

## LIEU

**Sur site ou à distance**

## TARIF

**Soumis à un devis**

## PUBLIC

La formation est orientée pour toutes les personnes impliquées dans la gestion du magasin : Direction, Comptable, Responsable rayon, Caissier(e).

## PRÉREQUIS

- Connaissance des logiciels de bureautique standards
- Les formations à distance nécessitent une connexion internet stable

## MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Méthode démonstrative.
- Exercices pratiques.
- Questions/réponses.
- Support de formation.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Chaque session comprend une succession d'exposés théoriques suivis de mises en applications par les participants qui seront corrigées tout au long de la session afin de mesurer l'atteinte des objectifs.

## CONTENU DE LA FORMATION

### Partie I

Ouvrir une session et encaisser des clients - 4h30

*Objectif : être capable d'ouvrir une session et d'encaisser des clients en direct*

### Partie II

Opérations spéciales et clôture de session - 2h30

*Objectif : être capable de réaliser des opérations spécifiques et clôturer sa session*

# CAISSE VENTE ET STATISTIQUES

Maîtriser et optimiser la gestion de votre magasin par l'exploitation du logiciel Ginkoia

## DURÉE

**7 heures**

## PARTICIPANTS

**1 à 8 maximum**

## LIEU

**Sur site ou à distance**

## TARIF

**Soumis à un devis**

## PUBLIC

La formation est orientée pour toutes les personnes impliquées dans la gestion du magasin : Direction, Comptable, Responsable rayon, Caissier(e).

## PRÉREQUIS

- Connaissance des logiciels de bureautique standards
- Les formations à distance nécessitent une connexion internet stable

## MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Méthode démonstrative.
- Exercices pratiques.
- Questions/réponses.
- Support de formation.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Chaque session comprend une succession d'exposés théoriques suivis de mises en applications par les participants qui seront corrigées tout au long de la session afin de mesurer l'atteinte des objectifs.

## CONTENU DE LA FORMATION

### GESTION DE LA CAISSE VENTE -3H30

#### Partie I

Ouverture de la caisse - 1h00

*Objectif : être capable d'accéder au logiciel et de lancer une nouvelle session*

#### Partie II

Encaissements - 1h30

*Objectif : être capable de réaliser des encaissements*

#### Partie III

Opérations de contrôle et de clôture - 1h00

*Objectif : être capable de réaliser la clôture de caisse*

### GESTION DES STATISTIQUES VENTE-3H30

#### Partie I

Comprendre la gestion des statistiques de base - 1h30

*Objectif : être capable d'accéder aux statistiques simples*

#### Partie II

Analyser son activité - 2h00

*Objectif : être capable de réaliser des statistiques complètes des ventes et achats*

# INVENTAIRE VENTE

Maîtriser et optimiser la gestion de votre magasin par l'exploitation du logiciel Ginkoia

DURÉE

**2 heures**

PARTICIPANTS

**1 à 8 maximum**

LIEU

**À distance**

TARIF

**Soumis à un devis**

## **PUBLIC**

La formation est orientée pour toutes les personnes impliquées dans la gestion du magasin : Direction, Comptable, Responsable rayon, Caissier(e).

## **PRÉREQUIS**

- Connaissance des logiciels de bureautique standards
- Les formations à distance nécessitent une connexion internet stable

## **MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES**

- Méthode démonstrative.
- Exercices pratiques.
- Questions/réponses.
- Support de formation.

## **MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS**

Chaque session comprend une succession d'exposés théoriques suivis de mises en applications par les participants qui seront corrigées tout au long de la session afin de mesurer l'atteinte des objectifs.

## **CONTENU DE LA FORMATION**

Réaliser un inventaire - 2h00

*Objectif : être capable de réaliser un inventaire et de corriger les erreurs*

# STATISTIQUES VENTE

Maîtriser et optimiser la gestion de votre magasin par l'exploitation du logiciel Ginkoia

## DURÉE

**7 heures**

## PARTICIPANTS

**1 à 8 maximum**

## LIEU

**Sur site ou à distance**

## TARIF

**Soumis à un devis**

## PUBLIC

La formation est orientée pour toutes les personnes impliquées dans la gestion du magasin : Direction, Comptable, Responsable rayon, Caissier(e).

## PRÉREQUIS

- Connaissance des logiciels de bureautique standards
- Les formations à distance nécessitent une connexion internet stable

## MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Méthode démonstrative.
- Exercices pratiques.
- Questions/réponses.
- Support de formation.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Chaque session comprend une succession d'exposés théoriques suivis de mises en applications par les participants qui seront corrigées tout au long de la session afin de mesurer l'atteinte des objectifs.

**TAUX DE SATISFACTION DES STAGIAIRES  
FORMÉS EN 2023 – PAGE 69**

## CONTENU DE LA FORMATION

### Partie I

Comprendre la gestion des statistiques de base- 3h00  
*Objectif : être capable d'accéder aux statistiques simples*

### Partie II

Analyser son activité - 4h00  
*Objectif : être capable de réaliser des statistiques complètes des ventes et achats*

# GESTION DES BONS DE RÉSERVATION

Maîtriser et optimiser la gestion de votre magasin par l'exploitation du logiciel Ginkoia

## DURÉE

**1 heure**

## PARTICIPANTS

**1 à 8 maximum**

## LIEU

**À distance**

## TARIF

**Soumis à un devis**

## PUBLIC

La formation est orientée pour toutes les personnes impliquées dans la gestion du magasin : Direction, Comptable, Responsable rayon, Caissier(e).

## PRÉREQUIS

- Connaissance des logiciels de bureautique standards
- Les formations à distance nécessitent une connexion internet stable

## MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Méthode démonstrative.
- Exercices pratiques.
- Questions/réponses.
- Support de formation.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Chaque session comprend une succession d'exposés théoriques suivis de mises en applications par les participants qui seront corrigées tout au long de la session afin de mesurer l'atteinte des objectifs.

## CONTENU DE LA FORMATION

Gestion des bons de réservation et des acomptes - 1h00

*Objectif : maîtriser la création des bon de réservation et la gestion des acomptes*

# BONS D'ACHATS AUTOMATIQUES

Maîtriser et optimiser la gestion de votre magasin par l'exploitation du logiciel Ginkoia

## CONTENU DE LA FORMATION

DURÉE

**1 heure**

PARTICIPANTS

**1 à 8 maximum**

LIEU

**À distance**

TARIF

**Soumis à un devis**

### **PUBLIC**

La formation est orientée pour toutes les personnes impliquées dans la gestion du magasin : Direction, Comptable, Responsable rayon, Caissier(e).

### **PRÉREQUIS**

- Connaissance des logiciels de bureautique standards
- Les formations à distance nécessitent une connexion internet stable

### **MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES**

- Méthode démonstrative.
- Exercices pratiques.
- Questions/réponses.
- Support de formation.

### **MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS**

Chaque session comprend une succession d'exposés théoriques suivis de mises en applications par les participants qui seront corrigées tout au long de la session afin de mesurer l'atteinte des objectifs.

Gestion des bons d'achats automatiques - 1h00

*Objectif : maîtriser l'émission et l'utilisation des bons d'achats en caisse*

# GESTION NOUVELLE CAISSE

Maîtriser et optimiser la gestion de votre magasin par l'exploitation du logiciel Ginkoia

## DURÉE

**7 heures**

## PARTICIPANTS

**1 à 8 maximum**

## LIEU

**Sur site**

## TARIF

**Soumis à un devis**

## PUBLIC

La formation est orientée pour toutes les personnes impliquées dans la gestion du magasin : Direction, Comptable, Responsable rayon, Vendeur(se), Caissier(e).

## PRÉREQUIS

- Connaissance des logiciels de bureautique standards
- Les formations à distance nécessitent une connexion internet stable.

## MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Méthode démonstrative.
- Exercices pratiques.
- Questions/réponses.
- Support de formation.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Chaque session comprend une succession d'exposés théoriques suivis de mises en applications par les participants qui seront corrigées tout au long de la session afin de mesurer l'atteinte des objectifs.

## CONTENU DE LA FORMATION

### Partie I

Ouverture de la caisse - 2h00

*Objectif : être capable d'accéder au logiciel et de lancer une nouvelle session*

### Partie II

Encaissements - 4h00

*Objectif : être capable de réaliser des encaissements*

### Partie III

Opérations de contrôle et de clôture - 1h00

*Objectif : être capable de réaliser la clôture de caisse*

# GESTION CARTE CADEAU

Maîtriser et optimiser la gestion de votre magasin par l'exploitation du logiciel Ginkoia

DURÉE

**30 minutes**

PARTICIPANTS

**1 à 8 maximum**

LIEU

**À distance**

TARIF

**Soumis à un devis**

**PUBLIC**

La formation est orientée pour toutes les personnes impliquées dans la gestion du magasin : Direction, Comptable, Responsable rayon, Vendeur(se), Caissier(e).

**PRÉREQUIS**

- Connaissance des logiciels de bureautique standards
- Les formations à distance nécessitent une connexion internet stable.

**MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES**

- Méthode démonstrative.
- Exercices pratiques.
- Questions/réponses.
- Support de formation.

**MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS**

Chaque session comprend une succession d'exposés théoriques suivis de mises en applications par les participants qui seront corrigées tout au long de la session afin de mesurer l'atteinte des objectifs.

## CONTENU DE LA FORMATION

Mise en place du module - 30min

*Objectif : être capable de créditer et d'utiliser une carte cadeau*

# FRAIS D'APPROCHE

Maîtriser et optimiser la gestion de votre magasin par l'exploitation du logiciel Ginkoia

## DURÉE

**30 minutes**

## PARTICIPANTS

**1 à 8 maximum**

## LIEU

**À distance**

## TARIF

**Soumis à un devis**

## PUBLIC

La formation est orientée pour toutes les personnes impliquées dans la gestion du magasin : Direction, Comptable, Responsable rayon, Vendeur(se), Caissier(e).

## PRÉREQUIS

- Connaissance des logiciels de bureautique standards
- Les formations à distance nécessitent une connexion internet stable.

## MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Méthode démonstrative.
- Exercices pratiques.
- Questions/réponses.
- Support de formation.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Chaque session comprend une succession d'exposés théoriques suivis de mises en applications par les participants qui seront corrigées tout au long de la session afin de mesurer l'atteinte des objectifs.

## CONTENU DE LA FORMATION

Les frais d'approche- 30min

*Objectif : maîtriser la gestion des frais d'approche dans le logiciel*

# SOLUTIONS MOBILES



# MOBILITÉ APPLICATION VENDEUR

Maîtriser et optimiser la gestion de votre magasin par l'exploitation du logiciel Ginkoia

DURÉE

**1 heure**

PARTICIPANTS

**1 à 8 maximum**

LIEU

**À distance**

TARIF

**Soumis à un devis**

## **PUBLIC**

La formation est orientée pour toutes les personnes impliquées dans la gestion du magasin : Direction, Comptable, Responsable rayon, Caissier(e).

## **PRÉREQUIS**

- Connaissance des logiciels de bureautique standards
- Les formations à distance nécessitent une connexion internet stable

## **MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES**

- Méthode démonstrative.
- Exercices pratiques.
- Questions/réponses.
- Support de formation.

## **MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS**

Chaque session comprend une succession d'exposés théoriques suivis de mises en applications par les participants qui seront corrigées tout au long de la session afin de mesurer l'atteinte des objectifs.

## **CONTENU DE LA FORMATION**

Gestion de la mobilité vente - 1h00

*Objectif : utiliser l'appareil mobile comme une aide à la vente*

# MOBILITÉ LOCATION

Maîtriser et optimiser la gestion de votre magasin par l'exploitation du logiciel Ginkoia

## DURÉE

**2 heures**

## PARTICIPANTS

**1 à 8 maximum**

## LIEU

**À distance**

## TARIF

**Soumis à un devis**

## PUBLIC

La formation est orientée pour toutes les personnes impliquées dans la gestion du magasin : Direction, Comptable, Responsable rayon, Vendeur(se), Skiman (woman), Caissier(e).

## PRÉREQUIS

- Connaissance des logiciels de bureautique standards.
- Les formations à distance nécessitent une connexion internet stable

## MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Méthode démonstrative.
- Exercices pratiques.
- Questions/réponses.
- Support de formation.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Chaque session comprend une succession d'exposés théoriques suivis de mises en applications par les participants qui seront corrigées tout au long de la session afin de mesurer l'atteinte des objectifs.

**TAUX DE SATISFACTION DES STAGIAIRES  
FORMÉS EN 2023 – PAGE 70**

## CONTENU DE LA FORMATION

### Partie I

Utilisation de l'appareil mobile - 2h00

*Objectif : être capable d'utiliser les fonctionnalités de mobilité location*

# MODULES COMPLÉMENTAIRES



# GESTION DE LA CAISSE VENTE ET LOCATION

Maîtriser et optimiser la gestion de votre magasin par l'exploitation du logiciel Ginkoia

## DURÉE

**7 heures**

## PARTICIPANTS

**1 à 8 maximum**

## LIEU

**Sur site ou à distance**

## TARIF

**Soumis à un devis**

## PUBLIC

La formation est orientée pour toutes les personnes impliquées dans la gestion du magasin : Direction, Comptable, Responsable rayon, Vendeur(se), Skiman (woman), Caissier(e).

## PRÉREQUIS

- Connaissance des logiciels de bureautique standards.
- Les formations à distance nécessitent une connexion internet stable

## MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Méthode démonstrative.
- Exercices pratiques.
- Questions/réponses.
- Support de formation.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Chaque session comprend une succession d'exposés théoriques suivis de mises en applications par les participants qui seront corrigées tout au long de la session afin de mesurer l'atteinte des objectifs.

**TAUX DE SATISFACTION DES STAGIAIRES  
FORMÉS EN 2023- PAGE 68**

## CONTENU DE LA FORMATION

### GESTION DE LA CAISSE VENTE - 3H30

#### Partie I

Ouverture et configuration de la caisse - 1h00

*Objectif : être capable d'accéder au logiciel et de lancer une nouvelle session*

#### Partie II

Encaissements - 1h30

*Objectif : être capable de réaliser des encaissements*

#### Partie III

Opérations de contrôle et de clôture - 1h00

*Objectif : être capable de réaliser la clôture de caisse*

### GESTION DE LA CAISSE LOCATION - 3H30

#### Partie I

Ouverture et configuration de la caisse - 1h00

*Objectif : être capable d'accéder au logiciel et de lancer une nouvelle session*

#### Partie II

Locations et encaissement - 2h00

*Objectif : être capable de louer du matériel et de réaliser les encaissements*

#### Partie III

Opérations de contrôle et de clôture - 30min

*Objectif : être capable de réaliser la clôture de caisse*

# GESTION DÉPÔT-VENTE

Maîtriser et optimiser la gestion de votre magasin par l'exploitation du logiciel Ginkoia

## DURÉE

**3 heures**

## PARTICIPANTS

**1 à 8 maximum**

## LIEU

**A distance**

## TARIF

**Soumis à un devis**

## PUBLIC

La formation est orientée pour toutes les personnes impliquées dans la gestion du magasin : Direction, Comptable, Responsable rayon, Caissier(e).

## PRÉREQUIS

- Connaissance des logiciels de bureautique standards
- Les formations à distance nécessitent une connexion internet stable

## MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Méthode démonstrative.
- Exercices pratiques.
- Questions/réponses.
- Support de formation.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Chaque session comprend une succession d'exposés théoriques suivis de mises en applications par les participants qui seront corrigées tout au long de la session afin de mesurer l'atteinte des objectifs.

## CONTENU DE LA FORMATION

### Partie I

Mise en place du module dépôt vente - 30min  
*Objectif : être capable de configurer le module*

### Partie II

Réception et gestion des articles - 1h30  
*Objectif : être capable de prendre en charge des articles déposés par les clients*

### Partie III

Vendre et consulter les statistiques - 1h00  
*Objectif : être capable de maîtriser le processus de vente d'un article du dépôt-vente et d'interpréter les statistiques*

# GESTION DE L'ATELIER

Maîtriser et optimiser la gestion de votre magasin par l'exploitation du logiciel Ginkoia

## DURÉE

**3,5 heures**

## PARTICIPANTS

**1 à 8 maximum**

## LIEU

**Sur site ou à distance**

## TARIF

**Soumis à un devis**

## PUBLIC

La formation est orientée pour toutes les personnes impliquées dans la gestion du magasin : Direction, Comptable, Responsable rayon, Caissier(e).

## PRÉREQUIS

- Connaissance des logiciels de bureautique standards
- Les formations à distance nécessitent une connexion internet stable

## MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Méthode démonstrative.
- Exercices pratiques.
- Questions/réponses.
- Support de formation.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Chaque session comprend une succession d'exposés théoriques suivis de mises en applications par les participants qui seront corrigées tout au long de la session afin de mesurer l'atteinte des objectifs.

**TAUX DE SATISFACTION DES STAGIAIRES  
FORMÉS EN 2023 – PAGE 68**

## CONTENU DE LA FORMATION

### Partie I

Mise en place du module - 1h00

*Objectif : être capable d'accéder aux paramètres et de modifier ou créer des nouvelles prestations*

### Partie II

Création de fiches - 1h00

*Objectif : être capable de prendre en charge des fiches clients*

### Partie III

Encaissement et statistiques - 1h30

*Objectif : être capable d'encaisser des fiches clients*

# WEB MARCHAND

Maîtriser et optimiser la gestion de votre magasin par l'exploitation du logiciel Ginkoia

## DURÉE

**3,5 heures**

## PARTICIPANTS

**1 à 8 maximum**

## LIEU

**À distance**

## TARIF

**Soumis à un devis**

## PUBLIC

La formation est orientée pour toutes les personnes impliquées dans la gestion du magasin : Direction, Comptable, Responsable rayon, Caissier(e).

## PRÉREQUIS

- Connaissance des logiciels de bureautique standards
- Les formations à distance nécessitent une connexion internet stable

## MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Méthode démonstrative.
- Exercices pratiques.
- Questions/réponses.
- Support de formation.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Chaque session comprend une succession d'exposés théoriques suivis de mises en applications par les participants qui seront corrigées tout au long de la session afin de mesurer l'atteinte des objectifs.

**TAUX DE SATISFACTION DES STAGIAIRES  
FORMÉS EN 2023 – PAGE 69**

## CONTENU DE LA FORMATION

### Partie I

Activation des produits sur le web - 2h00

*Objectif : être capable d'activer des articles sur le site web*

### Partie II

Commandes et factures - 1h30

*Objectif : être capable de prendre en charge une commande et de générer la facture correspondante*

# GESTION DES E-RÉSERVATIONS & VALIDATIONS

Maîtriser et optimiser la gestion de votre magasin par l'exploitation du logiciel Ginkoia

DURÉE

**2 heures**

PARTICIPANTS

**1 à 8 maximum**

LIEU

**À distance**

TARIF

**Soumis à un devis**

## **PUBLIC**

La formation est orientée pour toutes les personnes impliquées dans la gestion du magasin : Direction, Comptable, Responsable rayon, Caissier(e).

## **PRÉREQUIS**

- Connaissance des logiciels de bureautique standards
- Les formations à distance nécessitent une connexion internet stable

## **MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES**

- Méthode démonstrative.
- Exercices pratiques.
- Questions/réponses.
- Support de formation.

## **MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS**

Chaque session comprend une succession d'exposés théoriques suivis de mises en applications par les participants qui seront corrigées tout au long de la session afin de mesurer l'atteinte des objectifs.

## **CONTENU DE LA FORMATION**

### **Partie I**

Configuration et activation des réservations web - 1h30

*Objectif : être capable de configurer le module e-résa et de gérer les réservations*

### **Partie II**

Intégration et traitement des réservations web - 30min

*Objectif : être capable d'intégrer et de traiter les réservations clients*

# ARCHIVAGE

Maîtriser et optimiser la gestion de votre magasin par l'exploitation du logiciel Ginkoia

DURÉE

**1 heure**

PARTICIPANTS

**1 à 8 maximum**

LIEU

**À distance**

TARIF

**Soumis à un devis**

## **PUBLIC**

La formation est orientée pour toutes les personnes impliquées dans la gestion du magasin : Direction, Comptable, Responsable rayon, Caissier(e).

## **PRÉREQUIS**

- Connaissance des logiciels de bureautique standards
- Les formations à distance nécessitent une connexion internet stable

## **MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES**

- Méthode démonstrative.
- Exercices pratiques.
- Questions/réponses.
- Support de formation.

## **MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS**

Chaque session comprend une succession d'exposés théoriques suivis de mises en applications par les participants qui seront corrigées tout au long de la session afin de mesurer l'atteinte des objectifs.

## **CONTENU DE LA FORMATION**

Réaliser l'archivage des fiches modèles - 1h00

*Objectif : être capable de réaliser l'archivage des fiches modèles*

# WEB BONS DE PRÉPARATION

Maîtriser et optimiser la gestion de votre magasin par l'exploitation du logiciel Ginkoia

DURÉE

**1 heure**

PARTICIPANTS

**1 à 8 maximum**

LIEU

**À distance**

TARIF

**Soumis à un devis**

## **PUBLIC**

La formation est orientée pour toutes les personnes impliquées dans la gestion du magasin : Direction, Comptable, Responsable rayon, Caissier(e).

## **PRÉREQUIS**

- Connaissance des logiciels de bureautique standards
- Les formations à distance nécessitent une connexion internet stable

## **MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES**

- Méthode démonstrative.
- Exercices pratiques.
- Questions/réponses.
- Support de formation.

## **MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS**

Chaque session comprend une succession d'exposés théoriques suivis de mises en applications par les participants qui seront corrigées tout au long de la session afin de mesurer l'atteinte des objectifs.

## **CONTENU DE LA FORMATION**

Réaliser un bon de préparation- 1h00

*Objectif : être capable de configurer et de préparer les commandes*

# IMPORT GÉNÉRIQUE

Maîtriser et optimiser la gestion de votre magasin par l'exploitation du logiciel Ginkoia

## DURÉE

**2 heures**

## PARTICIPANTS

**1 à 8 maximum**

## LIEU

**À distance**

## TARIF

**Soumis à un devis**

## PUBLIC

La formation est orientée pour toutes les personnes impliquées dans la gestion du magasin : Direction, Comptable, Responsable rayon, Caissier(e).

## PRÉREQUIS

- Connaissance des logiciels de bureautique standards.
- Les formations à distance nécessitent une connexion internet stable
- Être équipé d'un outil (local ou en ligne) type Excel pour utiliser, modifier, enregistrer ce type de format et de générer un fichier au format csv ou xls pour l'importer

## MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Méthode démonstrative.
- Exercices pratiques.
- Questions/réponses.
- Support de formation.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Chaque session comprend une succession d'exposés théoriques suivis de mises en applications par les participants qui seront corrigées tout au long de la session afin de mesurer l'atteinte des objectifs.

## CONTENU DE LA FORMATION

Utiliser la fonction import générique dans Ginkoia - 2h00

*Objectif : être capable d'intégrer des nouvelles références grâce à l'outils d'import*

# GESTION DES ÉCARTS ET CLOTURE D'INVENTAIRE

Maîtriser et optimiser la gestion de votre magasin par l'exploitation du logiciel Ginkoia

## DURÉE

**1 heure**

## PARTICIPANTS

**1 à 8 maximum**

## LIEU

**À distance**

## TARIF

**Soumis à un devis**

## PUBLIC

La formation est orientée pour toutes les personnes impliquées dans la gestion du magasin : Direction, Comptable, Responsable rayon, Caissier(e).

## PRÉREQUIS

- Connaissance des logiciels de bureautique standards.
- Les formations à distance nécessitent une connexion internet stable
- Être équipé d'un outil (local ou en ligne) type Excel pour utiliser, modifier, enregistrer ce type de format et de générer un fichier au format csv ou xls pour l'importer

## MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Méthode démonstrative.
- Exercices pratiques.
- Questions/réponses.
- Support de formation.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Chaque session comprend une succession d'exposés théoriques suivis de mises en applications par les participants qui seront corrigées tout au long de la session afin de mesurer l'atteinte des objectifs.

## CONTENU DE LA FORMATION

Gérer les écarts et clôturer l'inventaire - 1h00

*Objectif : être capable de retrouver, comprendre et gérer les écarts retrouvés lors de l'inventaire*

# COMMANDES CLIENTS

Maîtriser et optimiser la gestion de votre magasin par l'exploitation du logiciel Ginkoia

## DURÉE

**2 heures**

## PARTICIPANTS

**1 à 8 maximum**

## LIEU

**À distance**

## TARIF

**Soumis à un devis**

## PUBLIC

La formation est orientée pour toutes les personnes impliquées dans la gestion du magasin : Direction, Comptable, Responsable rayon, Vendeur(se), Caissier(e).

## PRÉREQUIS

- Connaissance des logiciels de bureautique standards
- Les formations à distance nécessitent une connexion internet stable.

## MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Méthode démonstrative.
- Exercices pratiques.
- Questions/réponses.
- Support de formation.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Chaque session comprend une succession d'exposés théoriques suivis de mises en applications par les participants qui seront corrigées tout au long de la session afin de mesurer l'atteinte des objectifs.

## CONTENU DE LA FORMATION

Les commandes clients - 2h00

*Objectif : être capable de gérer des commandes spécifiques client*

# TRANSFERT DES VENTES EN COMPTABILITÉ

Maîtriser et optimiser la gestion de votre magasin par l'exploitation du logiciel Ginkoia

DURÉE

**2 heures**

PARTICIPANTS

**1 à 8 maximum**

LIEU

**À distance**

TARIF

**Soumis à un devis**

## **PUBLIC**

La formation est orientée pour toutes les personnes impliquées dans la gestion du magasin : Direction, Comptable, Responsable rayon, Caissier(e).

## **PRÉREQUIS**

- La présence du comptable ou de l'expert-comptable est indispensable
- Connaissance des logiciels de bureautique standards.
- Les formations à distance nécessitent une connexion internet stable

## **MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES**

- Méthode démonstrative.
- Exercices pratiques.
- Questions/réponses.
- Support de formation.

## **MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS**

Chaque session comprend une succession d'exposés théoriques suivis de mises en applications par les participants qui seront corrigées tout au long de la session afin de mesurer l'atteinte des objectifs.

## **CONTENU DE LA FORMATION**

*La présence du comptable ou de l'expert-comptable est indispensable*

Transfert des ventes en comptabilité - 2h00

Objectif : exporter les données de caisse en comptabilité

# TRANSFERT DES ACHATS EN COMPTABILITÉ

Maîtriser et optimiser la gestion de votre magasin par l'exploitation du logiciel Ginkoia

DURÉE

**2 heures**

PARTICIPANTS

**1 à 8 maximum**

LIEU

**À distance**

TARIF

**Soumis à un devis**

## **PUBLIC**

La formation est orientée pour toutes les personnes impliquées dans la gestion du magasin : Direction, Comptable, Responsable rayon, Caissier(e).

## **PRÉREQUIS**

- La présence du comptable ou de l'expert-comptable est indispensable
- Connaissance des logiciels de bureautique standards.
- Les formations à distance nécessitent une connexion internet stable

## **MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES**

- Méthode démonstrative.
- Exercices pratiques.
- Questions/réponses.
- Support de formation.

## **MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS**

Chaque session comprend une succession d'exposés théoriques suivis de mises en applications par les participants qui seront corrigées tout au long de la session afin de mesurer l'atteinte des objectifs.

## **CONTENU DE LA FORMATION**

Transfert des achats en comptabilité - 2h00

Objectif : Exporter ses factures en comptabilité

## INDICATEURS DE RÉSULTATS

Issus des enquêtes de satisfaction réalisées auprès des personnes formées en 2023 et ayant répondu au questionnaire d'évaluation et satisfaction

### GESTION CAISSE + LOCATION

**100%**

Ont atteint leurs objectifs

**100%**

Sont satisfaits de la conformité de la formation à leurs attentes

**100%**

Sont très satisfaits de la qualité de la formation

### GESTION CAISSE VENTE

**100%**

Ont atteint leurs objectifs

**100%**

Sont satisfaits de la conformité de la formation à leurs attentes

**75 %**

Sont très satisfaits de la qualité de la formation

### GESTION DE L'ATELIER

**100%**

Ont atteint leurs objectifs

**100%**

Sont satisfaits de la conformité de la formation à leurs attentes

**100%**

Sont très satisfaits de la qualité de la formation

### GESTION PARC LOCATION

**100%**

Ont atteint leurs objectifs

**100%**

Sont satisfaits de la conformité de la formation à leurs attentes

**100%**

Sont très satisfaits de la qualité de la formation

### GESTION STOCKS MONO-MAGASIN

**100%**

Ont atteint leurs objectifs

**100%**

Sont satisfaits de la conformité de la formation à leurs attentes

**100%**

Sont très satisfaits de la qualité de la formation

### REMISE A NIVEAU LOCATION

**100%**

Ont atteint leurs objectifs

**100%**

Sont satisfaits de la conformité de la formation à leurs attentes

**100%**

Sont très satisfaits de la qualité de la formation

### REMISE A NIVEAU VENTE

**100%**

Ont atteint leurs objectifs

**100%**

Sont satisfaits de la conformité de la formation à leurs attentes

**66,6%**

Sont très satisfaits de la qualité de la formation

### STATISTIQUES VENTE

**100%**

Ont atteint leurs objectifs

**100%**

Sont satisfaits de la conformité de la formation à leurs attentes

**100%**

Sont très satisfaits de la qualité de la formation

### WEB VENTE

**100%**

Ont atteint leurs objectifs

**100%**

Sont satisfaits de la conformité de la formation à leurs attentes

**100%**

Sont très satisfaits de la qualité de la formation

### TRANSFERTS INTER-MAGASINS

**100%**

Ont atteint leurs  
objectifs

**100%**

Sont satisfaits de la  
conformité de la  
formation à leurs  
attentes

**100%**

Sont très satisfaits  
de la qualité de la  
formation

### DÉCOUVERTE MOBILITÉ LOCATION

**100%**

Ont atteint leurs  
objectifs

**100%**

Sont satisfaits de la  
conformité de la  
formation à leurs  
attentes

**100%**

Sont très satisfaits  
de la qualité de la  
formation

## INFORMATIONS DE CONTACT

Pour toute demande d'informations nos équipes sont à votre écoute par email ou par téléphone.

### Accueil Ginkoia

Tél. 04 50 53 87 53 / Email : [ginkoia@orisha.com](mailto:ginkoia@orisha.com)

### Équipe commerciale

Vous souhaitez en savoir plus sur l'une de ces formations ? Contactez notre équipe commerciale :

Email : [commercial.ginkoia@orisha.com](mailto:commercial.ginkoia@orisha.com)

### Équipe planification

Vous avez une question sur la planification d'une formation commandée ? Contactez notre équipe de planification formation :

Email : [planificationformation.ginkoia@orisha.com](mailto:planificationformation.ginkoia@orisha.com)

### Référente formation

Pour toute demande d'information et de mise en place de mesure de compensation d'un handicap, contactez notre référente formation.

Magalie Bérenger

Email : [m.berenger@orisha.com](mailto:m.berenger@orisha.com)